

BÁO CÁO

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 9 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 742-CV/ĐU ngày 08/9/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc đề nghị báo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 9 tháng đầu năm 2026; UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ

1. Kết quả tham mưu, chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC)

UBND xã Ba Dinh đã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; trong đó tập trung thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 10/3/2026 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước; Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 18/6/2026 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 23-KH/ĐU ngày 28/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; đồng thời tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế về PCTNLPTC; rà soát, khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực đề PCTNLPTC

UBND xã thường xuyên rà soát các quy chế, quy định nội bộ nhằm bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn quản lý tại địa phương; kịp thời chấn chỉnh những sơ hở, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như quản lý tài chính - ngân sách, quản lý đất đai, tài sản công và giải quyết thủ tục hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, UBND xã chú trọng rà soát các quy trình giải quyết công việc, phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc UBND xã; thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hạn chế tình trạng tùy tiện, thiếu công khai, minh bạch trong thực thi công vụ. Đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc hoặc có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, UBND xã chủ động trao đổi, xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp trên để thực hiện đúng quy định.

3. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực (công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn...)

UBND xã thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, nhất là các lĩnh vực liên quan đến ngân sách, tài chính, quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài sản công, thực hiện chính sách an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí và tài sản công; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các nguồn lực của địa phương.

- Tăng cường thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức; đề cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, góp phần hạn chế việc tiếp xúc không cần thiết, phòng ngừa những nhiễu, gây phiền hà cho người dân.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản chi, chế độ, chính sách theo quy định và điều kiện thực tế; tăng cường sử dụng các phương thức thanh toán điện tử trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định; bảo đảm đúng đối tượng, trình tự, thời gian và nội dung theo quy định.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn được thực hiện theo quy định và căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm; trong kỳ báo cáo không phát sinh trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

4. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra về PCTNLPTC và giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực

UBND xã duy trì thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên; kịp thời tiếp nhận, xem xét, xử lý các kiến nghị, phản ánh, đơn thư của công dân theo đúng thẩm quyền, trình tự, quy định của pháp luật.

Trong 9 tháng đầu năm 2026, không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã. Qua công tác quản lý, điều hành, tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính, chưa phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực phải chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý. UBND xã tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị tăng cường tự kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tiêu cực; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót nếu có.

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực

Trong 9 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn xã không phát sinh vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền phải chuyển cơ quan có thẩm quyền điều tra, xử lý. UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong quá trình xác minh, điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc theo quy định của pháp luật.

6. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án tham nhũng, kinh tế, tiêu cực của các cơ quan tiến hành tố tụng và thi hành án dân sự các cấp

Trong kỳ báo cáo không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực có tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt thuộc trường hợp phải thực hiện thu hồi tài sản theo thẩm quyền của UBND xã. UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đúng quy định; tăng cường các biện pháp phòng ngừa thất thoát, lãng phí, bảo đảm sử dụng các nguồn lực công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

7. Công tác chỉ đạo thông tin, tuyên truyền về PCTNLPTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của các cơ quan dân cử, Mặt trận Tổ quốc các cấp, báo chí và Nhân dân trong công tác PCTNLPTC

UBND xã tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua các cuộc họp cơ quan, hội nghị, sinh hoạt tại thôn và hệ thống thông tin tuyên truyền của địa phương.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; các quy định về công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trách nhiệm giải trình và phòng ngừa hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ quan nhà nước ở địa phương.

8. Công tác phối hợp phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực trong quá trình kiểm tra, giám sát, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án

UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực thông qua hoạt động kiểm tra, giám sát, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực phải thực hiện quy trình phối hợp xử lý với các cơ quan tiến hành tố tụng hoặc cơ quan có thẩm quyền. UBND xã tiếp tục xác định trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu và thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh vụ việc theo quy định.

9. Kết quả chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác giám định, định giá tài sản trong giải quyết các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực

Trong kỳ báo cáo không phát sinh nội dung liên quan đến giám định, định giá tài sản trong các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc trách nhiệm giải quyết của UBND xã.

10. Kết quả chỉ đạo xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; việc cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ do trách nhiệm chính trị của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo hoặc sau khi bị kỷ luật

Trong 9 tháng đầu năm 2026, không phát sinh trường hợp phải xem xét, xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu do để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã. UBND xã tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời khi có vi phạm.

11. Kết quả chỉ đạo chấn chỉnh, xử lý tình trạng “sợ trách nhiệm” (làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy, sợ sai không dám làm); xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc (tham nhũng vặt)

UBND xã tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ; yêu cầu thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, không né tránh, đùn đẩy hoặc chuyển trách nhiệm khi thuộc phạm vi giải quyết.

Đồng thời, UBND xã chú trọng nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí theo quy định; tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ. Trong 9 tháng đầu năm 2026, chưa phát sinh trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã bị xử lý do hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

12. Kết quả rà soát, xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài có khó khăn, vướng mắc, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí; tiến độ xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp bộ máy

Công tác quản lý, sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy được UBND xã tập trung triển khai theo quy định, gắn với yêu cầu quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản công, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

Ngày 25/6/2026, UBND xã Ba Dinh ban hành Quyết định số 84/QĐ-UBND về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Dinh, trong đó bổ sung chức năng thực hiện các nhiệm vụ của tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định. Trên cơ sở đó, UBND xã ban hành Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 31/12/2025, giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã quản lý, khai thác các cơ sở nhà, đất và quỹ đất theo quy định.

Qua rà soát, trong 13 cơ sở nhà, đất dôi dư đã báo cáo, có 05 cơ sở nhà, đất được giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công quản lý, khai thác theo hình thức cho thuê nhà gắn liền với quyền sử dụng đất; đã được phê duyệt đơn giá cho thuê, đồng thời thực hiện phê duyệt, điều chỉnh đơn giá cho thuê, giảm 5% đối với trường hợp chưa có đối tượng thuê theo quy định.

Đối với 03 quỹ đất không còn tài sản trên đất, UBND xã đã giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thực hiện nhiệm vụ của tổ chức phát triển quỹ đất, nghiên cứu, đề xuất phương án quản lý, khai thác, sử dụng phù hợp với thực tế và quy định hiện hành, bảo đảm không để xảy ra tình trạng bỏ trống, sử dụng kém hiệu quả hoặc gây lãng phí quỹ đất.

Đối với 04 cơ sở nhà, đất nằm tại khu vực có nguy cơ sạt lở cao và 01 khu đất dự phòng thuộc Trung tâm hành chính xã Ba Giang cũ, qua rà soát hồ sơ, đối chiếu hiện trạng và thực hiện theo Kết luận số 498/KL-SXD ngày 23/8/2026 của Sở Xây dựng, UBND xã đã xác định các cơ sở này không phù hợp để tiếp tục xác định là cơ sở nhà, đất dôi dư cần xử lý, khai thác.

Trong đó, 04 cơ sở nhà, đất nằm tại khu vực có nguy cơ sạt lở cao, không bảo đảm điều kiện an toàn để tiếp tục sử dụng, khai thác; khu đất dự phòng thuộc Trung tâm hành chính xã Ba Giang cũ là quỹ đất có mục đích sử dụng, phục vụ bố trí, ổn định dân cư và tái định cư, không phải quỹ đất bỏ trống, không có nhu cầu sử dụng. UBND xã đã báo cáo, đề xuất loại các cơ sở, quỹ đất nêu trên khỏi danh mục nhà, đất dôi dư theo quy định.

Đối với các công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, UBND xã tiếp tục rà soát tiến độ, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan; chủ động tháo gỡ trong phạm vi thẩm quyền, đồng thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền, bảo đảm tiến độ, chất lượng công trình và hiệu quả sử dụng vốn đầu tư, hạn chế nguy cơ thất thoát, lãng phí.

13. Kết quả công tác PCTNLPTC khu vực ngoài nhà nước

Trong 9 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn xã không phát sinh vụ việc tham nhũng, tiêu cực trong khu vực ngoài nhà nước cần xử lý theo thẩm quyền. UBND xã tiếp tục phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh và Nhân dân; đồng thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn theo quy định.

II. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, khó khăn

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ở một số thời điểm chưa thật sự thường xuyên; hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, chủ yếu lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị và sinh hoạt tại cơ quan, thôn.

- Việc tự kiểm tra, giám sát và phát hiện sai phạm trong nội bộ còn hạn chế; một số lĩnh vực nhạy cảm như quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, quản lý tài sản công và thực hiện chính sách an sinh xã hội vẫn tiềm ẩn nguy cơ phát sinh tiêu cực, đòi hỏi phải thường xuyên kiểm tra, giám sát.

- Công tác xử lý một số cơ sở nhà, đất dôi dư còn gặp khó khăn do hồ sơ pháp lý đất đai chưa đầy đủ; một số cơ sở nằm trong khu vực có nguy cơ sạt lở cao, điều kiện an toàn không bảo đảm, giá trị tài sản còn lại lớn nên việc xử lý cần có ý kiến hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Nguyên nhân

- Nhận thức và trách nhiệm của một số cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực có lúc chưa thật sự đầy đủ; việc chủ động tự kiểm tra, nhận diện nguy cơ và phòng ngừa tiêu cực chưa đồng đều.

- Công tác quản lý, kiểm tra, giám sát ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện thường xuyên, nhất là trong điều kiện địa bàn rộng, địa hình miền núi, các phòng, đơn vị phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức còn mỏng, nhiều nhiệm vụ phải kiêm nhiệm, trong khi khối lượng công việc sau sắp xếp tổ chức bộ máy lớn, ảnh hưởng nhất định đến thời gian và nguồn lực dành cho công tác kiểm tra, tự kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC.

- Nguyên nhân chủ yếu trong xử lý một số cơ sở nhà, đất dôi dư là do hồ sơ pháp lý của một số cơ sở chưa hoàn thiện; hiện trạng tài sản, đất đai có trường hợp phức tạp, một số cơ sở nằm trong khu vực có nguy cơ sạt lở cao; việc xử lý tài sản công phải thực hiện theo nhiều trình tự, thủ tục và phụ thuộc vào ý kiến hướng dẫn của cơ quan chuyên môn, cấp có thẩm quyền.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong 9 tháng đầu năm 2026, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Ba Dinh được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương. Các chủ trương, quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được triển khai đầy đủ, kịp thời; công tác phòng ngừa được chú trọng thông qua thực hiện công khai, minh bạch, cải cách hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử, quản lý tài chính - ngân sách, tài sản công và kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị được duy trì; trong kỳ báo cáo không phát sinh vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc trách nhiệm xử lý của UBND xã; không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Công tác cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tăng tính công khai, minh bạch và hạn chế nguy cơ phát sinh tiêu cực trong hoạt động công vụ.

Công tác rà soát, quản lý, sắp xếp và xử lý cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy được tập trung thực hiện; đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, UBND xã đã rà soát, xác định nguyên nhân, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bảo đảm việc xử lý tài sản công đúng quy định, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Trong 3 tháng cuối năm 2026, UBND xã Ba Dinh tiếp tục xác định công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương; tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, tài sản công và các khoản thu - chi liên quan đến Nhân dân; thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, bảo đảm sử dụng ngân sách và tài sản công tiết kiệm, hiệu quả.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao đạo đức công vụ và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công và thực hiện các chính sách an sinh xã hội; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất xử lý các sai phạm theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, đúng thẩm quyền, đúng quy định, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện kéo dài; tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với các phong trào thi đua, sinh hoạt cơ quan, thôn và khu dân cư; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong phòng ngừa, phát hiện tham nhũng, tiêu cực.

7. Tiếp tục rà soát các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, có khó khăn, vướng mắc, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, chủ động tháo gỡ trong phạm vi thẩm quyền và kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

8. Tiếp tục thực hiện việc quản lý, sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy; hoàn thiện hồ sơ, phương án xử lý đối với từng cơ sở theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn tất việc bàn giao, quản lý tài sản công, không để xảy ra thất thoát, lãng phí hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 9 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Ba Đình. UBND xã kính báo cáo./. *Hy*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP (*PVĐang*).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ôn