

GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh trân trọng kính mời các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan tham dự buổi làm việc để kiểm tra, xác minh nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất và hồ sơ pháp lý đối với cơ sở nhà, đất có liên quan đến Trường Mầm non Ba Dinh, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đồng chí Phạm Văn Nhung, Phó Chủ tịch UBND xã – Chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế và công chức phụ trách lĩnh vực đất đai, tài sản công.
- Mời ông Phạm Văn Diéc, nguyên Bí thư Đảng ủy xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2010-2015;
- Mời ông Phạm Văn Lương, nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2010-2015.
- Mời ông Phạm Văn Thật, nguyên Bí thư Đảng ủy xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2015-2020.
- Mời bà Bùi Thị Nhuận, nguyên Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Dinh.
- Mời 02 hộ dân: ông Phạm Văn Táp và bà Phạm Thị Tâu (*thường trú tại thôn Cà La, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi*).
- Trưởng thôn Cà La.

2. Thời gian: Bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, ngày **16/9/2026** (*sáng thứ Tư*).

3. Địa điểm: Tại hiện trạng cơ sở nhà, đất hiện do bà Phạm Thị Tâu đang sử dụng.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tập trung tại trụ sở UBND xã Ba Dinh để cùng di chuyển bằng ô tô đến địa điểm thực địa.

4. Nội dung

- Kiểm tra, xác minh nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng và hiện trạng các khu đất có liên quan đến Trường Mầm non Ba Dinh và hộ ông Phạm Văn Táp, bà Phạm Thị Tâu.
- Làm rõ quá trình sử dụng đất và việc thỏa thuận, hoán đổi đất giữa hộ gia đình và nhà trường.
- Đối chiếu hiện trạng với hồ sơ, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các tài liệu có liên quan.

- Ghi nhận ý kiến của các cá nhân, hộ gia đình có liên quan, làm cơ sở đề xuất hướng xử lý theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, tài liệu có liên quan và biên bản kiểm tra, xác minh phục vụ buổi làm việc.

- Giao Trưởng thôn Kà La thông báo đến 02 hộ dân ông Phạm Văn Tắt, bà Phạm Thị Tâu về địa điểm và thời gian làm việc.

(Giấy mời này thay thế Giấy mời số 199/GM-UBND ngày 11/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan tham dự đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm và phối hợp cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan để buổi làm việc đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT, PKT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Bảo Vi