

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc thành lập Ban Tổ chức “Ngày hội tư vấn hướng nghiệp,
các hoạt động khởi nghiệp” năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc chuyển nguồn ngân sách xã năm 2025 sang năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về tổ chức “Ngày hội tư vấn hướng nghiệp, các hoạt động khởi nghiệp” năm 2026 trên địa bàn xã Ba Dinh, thực hiện Tiểu dự án 3 - Dự án 5 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh tại Tờ trình số 106/TTr-PVHXXH ngày 15 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức “Ngày hội tư vấn hướng nghiệp, các hoạt động khởi nghiệp” năm 2026 trên địa bàn xã Ba Dinh (*sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức*), gồm 08 đồng chí thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội, cụ thể như sau:

1. Ông Vũ Xuân Hiệp, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng ban.
2. Bà Trịnh Thị Xuyên, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng ban.
3. Ông Phạm Văn Thê, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng ban.
4. Bà Nguyễn Thị Kiều Hoanh, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên.
5. Bà Phạm Thị Quỳnh Ái, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên.
6. Bà Trần Thị Loan, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên.
7. Ông Phạm Văn Mai, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên.
8. Bà Phan Thị Yến Thảo, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên.

Điều 2. Ban Tổ chức có nhiệm vụ

1. Chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nội dung “Ngày hội tư vấn hướng nghiệp, các hoạt động khởi nghiệp” năm 2026 theo đúng Kế hoạch, bảo đảm thiết thực, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.
2. Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và các tổ chức có liên quan chuẩn bị nội dung tư vấn hướng nghiệp, tư vấn việc làm, đào tạo nghề, hoạt động khởi nghiệp và các gian hàng trải nghiệm.
3. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, huy động học sinh, thanh niên và người lao động tham gia; bảo đảm đúng đối tượng, số lượng, thời gian và địa điểm.
4. Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, trang trí, âm thanh, điện, an ninh trật tự, an toàn giao thông và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Ngày hội.
5. Phối hợp mời các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng và các chủ thể sản xuất, kinh doanh tham gia tư vấn, tuyển sinh, giới thiệu việc làm, giới thiệu mô hình và chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp.
6. Theo dõi, kiểm tra tiến độ chuẩn bị; kịp thời xử lý hoặc báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức.
7. Tổng hợp kết quả tổ chức Ngày hội, báo cáo UBND xã theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ

- 1. Trưởng ban:** Chịu trách nhiệm chung trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Tổ chức; trực tiếp chỉ đạo, điều hành Ngày hội.
- 2. Các Phó Trưởng ban:** Tham mưu Trưởng ban tổ chức triển khai các nội dung chuyên môn; chủ trì phối hợp xây dựng chương trình, kịch bản, giấy mời, công tác tuyên truyền, hậu cần; tổng hợp các điều kiện phục vụ Ngày hội và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh. Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.
- 3. Các thành viên:** Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất, tổng hợp danh sách đại biểu, học sinh, người lao động và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm Ngày hội diễn ra đúng kế hoạch.

Điều 4. Chế độ làm việc và kinh phí

1. Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Trưởng ban phân công nhiệm vụ cho các thành viên và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết. Các thành viên chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công.
2. Kinh phí tổ chức Ngày hội thực hiện theo Kế hoạch số 238/KH-UBND, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định hiện hành; nguồn kinh phí là phần kinh phí năm 2025 được chuyển sang năm 2026 theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của UBND xã Ba Đình.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và tổng kết, báo cáo kết quả tổ chức Ngày hội.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Hiệu trưởng các trường học có liên quan; Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nhung