

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý
cấp trung học cơ sở năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo; Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Thực hiện Kế hoạch số 1421/KH-SGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026-2027; UBND xã Ba Dinh ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cấp trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, mức độ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và chuẩn nghề nghiệp.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX của các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác BDTX gắn với chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành; kết hợp với các nội dung tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý hằng năm.
- Tăng cường BDTX qua mạng, sinh hoạt cụm, trường, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng; phát huy vai trò giáo viên cốt cán.
- Tổ chức BDTX hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế; cán bộ quản lý, giáo viên chủ động thực hiện kế hoạch cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYẾN

1. Đối tượng

- Giáo viên, cán bộ quản lý cấp trung học cơ sở tại các trường có cấp trung học cơ sở trên địa bàn xã Ba Đình.

- Đối tượng miễn, hoãn thực hiện BDTX: giáo viên, cán bộ quản lý sắp nghỉ hưu còn 2 năm công tác tính từ đầu năm học; đang học tập trung; nghỉ thai sản; nghỉ ốm dài hạn; giáo viên mới tuyển dụng có thời gian, kết quả công tác không đủ làm căn cứ đánh giá.

2. Chương trình bồi dưỡng

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện BDTX tổng cộng 120 tiết/năm học, gồm 03 chương trình:

- Chương trình 01: cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chương trình 02: cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Chương trình 03: phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Nội dung và thời lượng

- Chương trình 01, 02: 80 tiết/năm học/cá nhân; tập trung Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, khai thác công cụ AI phù hợp để hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục, thiết kế bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh cấp THCS.

- Chương trình 03: 40 tiết/năm học/cá nhân; giáo viên tự chọn mô đun phù hợp nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp và yêu cầu vị trí việc làm.

4. Hình thức bồi dưỡng

- Các cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức phù hợp; khuyến khích BDTX liên tục qua LMS, nhất là LMS đã kết nối TEMIS, kết hợp sinh hoạt chuyên môn có hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

- Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã.

- Bồi dưỡng từ xa thông qua internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá kết quả

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh và quản lý cơ sở giáo dục; kết hợp đánh giá thường xuyên, định kỳ bằng bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch phù hợp mục tiêu và yêu cầu Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch chấm theo thang điểm 10; đạt yêu cầu khi từ 5,0 điểm trở lên.

2. Xếp loại

Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ nội dung bồi dưỡng trong năm học và hoàn thành các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đạt yêu cầu. Không hoàn thành khi không đáp ứng các yêu cầu trên.

3. Công nhận

- TEMIS tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.
- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của giáo viên do Hiệu trưởng xét duyệt trên TEMIS.
- Kết quả của cán bộ quản lý thực hiện theo phân cấp quản lý trên TEMIS.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí BDTX được bố trí từ ngân sách địa phương đối với công tác bồi dưỡng hàng năm cho GV, CBQL giáo dục về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

V. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với kho học liệu trên hệ thống TEMIS: GV và CBQL giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; hoặc dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

- Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống

- Đối với các cơ sở giáo dục chưa có tài khoản trên hệ thống TEMIS, các đơn vị liên hệ với Viettel qua tổng đài 1800.8000 nhánh 2 (miễn phí) để được hỗ trợ tạo tài khoản trên hệ thống

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>

VI. THỜI GIAN, BÁO CÁO VÀ HỒ SƠ

Các cơ sở giáo dục hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý đăng ký mô-đun, học liệu BDTX trong học kỳ I năm học 2026-2027, hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

Các cơ sở giáo dục tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS; hoàn thành báo cáo BDTX trên hệ thống TEMIS trước ngày 10/6/2027;

Hồ sơ lưu tại đơn vị gồm: văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; kế hoạch BDTX của đơn vị và cá nhân; tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá, bài kiểm tra/bài thu hoạch; các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX.

Hồ sơ lưu tại đơn vị gồm: văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; kế hoạch BDTX của đơn vị và cá nhân; tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá, bài kiểm tra/bài thu hoạch; các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ BDTX; hướng dẫn BDTX năm học 2026-2027; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện BDTX theo kế hoạch.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX; hướng dẫn đánh giá, tổng hợp, xếp loại và báo cáo kết quả BDTX.

- Theo dõi việc đăng ký, thực hiện, cập nhật kết quả trên TEMIS; tổng hợp kết quả BDTX cấp THCS, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cơ sở giáo dục có cấp THCS

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch cá nhân và tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn đăng ký mô-đun, học liệu; tổ chức các hình thức BDTX; kiểm tra, đánh giá kết quả.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ; cập nhật TEMIS; tổng hợp, báo cáo đúng thời gian.

- Chiu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ và kết quả BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Ba Đình. Yêu cầu các cơ sở giáo dục, giáo viên, cán bộ quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhân:

- Sở GD&ĐT (bc);
- CT, PCT UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa-Xã hội;
- Trường TH&THCS Ba Đình;
- Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang;
- Lưu: VT, VHXH(ttloan)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Nhung