

Số: 186 /TB-UBND

Ba Dinh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Dinh đợt 2 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/3/2026 của UBND xã Ba Dinh về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Dinh;

Nhằm lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng và kịp thời giải đáp những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực phát sinh trên địa bàn xã, UBND xã Ba Dinh thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 09/10/2026.

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa xã Ba Dinh (*thôn Nước Lang*).

3. Chủ trì và thành phần tham gia hội nghị đối thoại

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch UBND xã Ba Dinh.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Công chức trực tiếp tham gia tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính.
- Thôn trưởng các thôn; các tổ chức, cá nhân kinh doanh và công dân đã, đang thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn các thôn: Đồng Dinh, Gò Ghềm, Kà La, Kách Lang, Nước Lang.

4. Nội dung đối thoại

- Tổ chức, cá nhân tham gia Hội nghị phát biểu ý kiến, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, tập trung vào các nội dung:

+ Những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính; các trường hợp chậm trễ, gây phiền hà hoặc thực hiện không đúng quy định; từ chối tiếp nhận hồ sơ, kéo dài thời gian giải quyết; yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; đùn đẩy trách nhiệm; việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất với quy định hiện hành.

+ Những quy định hành chính đang thực hiện nhưng không còn phù hợp với thực tế; chưa đồng bộ, thiếu thống nhất hoặc gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

+ Đề xuất phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn, nâng cao chất lượng phục vụ; sáng kiến sửa đổi, bổ sung những nội dung không còn phù hợp, góp phần tạo thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

+ Các nội dung khác có liên quan đến công tác tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- UBND xã Ba Dinh tiếp thu, giải đáp các ý kiến, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền; chỉ đạo xử lý, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (nếu có); đồng thời tiếp nhận các sáng kiến, đề xuất của tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trên địa bàn xã.

5. Hình thức đăng ký ý kiến đối thoại

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia đối thoại hoặc gửi ý kiến, phản ánh, kiến nghị có thể thực hiện bằng các hình thức sau:

+ Đăng ký và phát biểu trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

+ Gửi Phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại theo mẫu kèm theo Thông báo này (bản giấy hoặc bản điện tử) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Dinh trong giờ hành chính.

+ Gửi ý kiến qua địa chỉ thư điện tử công vụ: hcc-badinhh@quangngai.gov.vn

- Lưu ý:

+ Tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị đề nghị cung cấp đầy đủ thông tin gồm: Họ và tên/tên tổ chức, địa chỉ, số điện thoại và nội dung phản ánh, kiến nghị để UBND xã có cơ sở tiếp nhận, xem xét, giải quyết.

+ Không tiếp nhận, giải quyết tại Hội nghị đối thoại các nội dung thuộc phạm vi khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

UBND xã Ba Dinh thông báo để các cơ quan, đơn vị, thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan biết, tham gia./.

(Thông báo này thay cho Giấy mời) 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Thôn trưởng các thôn: Đồng Dinh, Gò Ghè, Kà La, Kách Lang, Nước Lang;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Nhung

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

(Ban hành kèm theo Thông báo số 186/TB-UBND

ngày 28/9/2026 của UBND xã Ba Dinh)

1. Thông tin cá nhân tham gia:

Họ và tên Tổ chức, công dân: Giới tính:

Năm sinh:/...../..... Số điện thoại:

Địa chỉ:

Thư điện tử (nếu có):

2. Thông tin đối thoại Thủ tục hành chính:

Ông/Bà đã từng thực hiện TTHC lĩnh vực nào:

.....

Để UBND xã và Trung tâm Phục vụ Hành chính công ngày càng phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, Ông/bà vui lòng cho biết câu hỏi về thủ tục hành chính, tình hình giải quyết TTHC hoặc những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện TTHC trên địa bàn xã Ba Dinh:

.....

Trân trọng cảm ơn Ông/bà!