

Số: 1952 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Thông báo
số 113-TB/ĐU ngày 29/9/2026
của Ban Thường vụ Đảng ủy

Ba Dinh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Thực hiện Thông báo số 113-TB/ĐU ngày 29/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại cuộc họp giao ban Tuần 39; qua rà soát các nội dung kết luận có liên quan đến trách nhiệm của UBND xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về thực hiện mô hình “Dân vận khéo”

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị, thôn có liên quan rà soát, đánh giá các mô hình “Dân vận khéo” theo đề xuất của Chi bộ UBND xã tại Báo cáo số 38-BC/CB ngày 23/9/2026. Việc rà soát phải thực hiện kỹ lưỡng, tập trung xác định các mô hình thật sự cần thiết, có tác động thiết thực, có sự tham gia trực tiếp, tích cực của người dân, góp phần thay đổi nếp nghĩ, cách làm, phát triển kinh tế, nâng cao đời sống và hỗ trợ người dân vươn lên thoát nghèo bền vững; làm rõ nội dung, mục tiêu, quy mô, phạm vi tác động, hiệu quả, nhu cầu kinh phí; loại trừ các mô hình thực hiện từ nguồn vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030.

- Đối với mô hình nuôi vịt xiêm tại thôn Ba Nhà, đánh giá hiệu quả và thời gian duy trì thực hiện từ nguồn các Chương trình mục tiêu quốc gia đã triển khai trên địa bàn xã để đề xuất phù hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND xã **trước ngày 13/10/2026** để xem xét, hoàn chỉnh nội dung báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo yêu cầu.

2. Về tổ chức gặp mặt doanh nghiệp, hộ kinh doanh

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức gặp mặt doanh nghiệp, hộ kinh doanh nhân dịp Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10 theo Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Nội dung tập trung ghi nhận đóng góp của doanh nghiệp, hộ kinh doanh; lắng nghe, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; thông tin chủ trương, chính sách mới, định hướng phát triển của địa phương và tham mưu giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền. Bảo đảm thiết thực, trang trọng, cởi mở, tránh hình thức.

3. Về rà soát, đơn đốc thực hiện các kết luận giao ban

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các nội dung đã được kết luận, giao nhiệm vụ tại các cuộc họp giao ban trước; xác định kết quả thực hiện, nhiệm vụ còn tồn đọng, chậm tiến độ để tham mưu UBND xã đơn đốc, chỉ đạo thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện; chủ động phối hợp, bảo đảm chất lượng, tiến độ. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đơn đốc, tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch UBND xã./. *Shy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP (*nhsa*).

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn