

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1960 /UBND-KT
V/v rà soát tài sản công
là cơ sở nhà, đất của
đơn vị sự nghiệp công
lập (*trường học*)

Ba Dinh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Trường Mầm non Ba Dinh;
- Trường Tiểu học và THCS Ba Dinh;
- Trường PTDTBT Tiểu học và THCS Ba Giang.

Qua công tác quản lý tài sản công, hiện nay một số cơ sở nhà, đất do các đơn vị trường học đã bàn giao cho UBND các xã trước khi sắp xếp đơn vị hành chính chưa được ghi nhận đầy đủ trên Phần mềm quản lý tài sản công. Việc này gây khó khăn trong công tác theo dõi, quản lý tài sản công và tiềm ẩn nguy cơ thất thoát tài sản. Để có cơ sở rà soát, cập nhật đầy đủ hiện trạng và hoàn thiện phương án sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất theo quy định, UBND xã Ba Dinh yêu cầu các Thủ trưởng đơn vị trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng

Rà soát toàn bộ thông tin về các cơ sở nhà, đất hiện đang được đơn vị quản lý, sử dụng theo Phụ lục số 01 kèm theo Công văn này; kiểm tra, đối chiếu đầy đủ các thông tin về tên cơ sở, địa chỉ, diện tích đất, diện tích nhà, hiện trạng quản lý, sử dụng và các thông tin có liên quan.

Trường hợp thông tin tại Phụ lục số 01 chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác, đề nghị đơn vị rà soát, bổ sung, điều chỉnh và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu cung cấp.

2. Rà soát các cơ sở nhà, đất dôi dư (*không còn nhu cầu sử dụng*) đã bàn giao về UBND các xã cũ

Rà soát các cơ sở nhà, đất dôi dư, không còn nhu cầu sử dụng đã được đơn vị bàn giao về UBND xã Ba Dinh cũ và UBND xã Ba Giang cũ theo Phụ lục số 02 kèm theo Công văn này.

Đối với các cơ sở nhà, đất đã thực hiện bàn giao nhưng chưa được thể hiện tại Phụ lục số 02, yêu cầu các đơn vị rà soát, bổ sung đầy đủ thông tin theo mẫu Phụ lục số 02 và gửi về UBND xã để tổng hợp, đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản công.

Các đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính đầy đủ, chính xác của thông tin, số liệu và hồ sơ liên quan đến các cơ sở nhà, đất do đơn vị quản lý, sử dụng hoặc đã thực hiện bàn giao.

3. Thời gian thực hiện

Đề nghị các đơn vị hoàn thành việc rà soát và gửi văn bản về UBND xã Ba Dinh (*qua Phòng Kinh tế*) chậm nhất **ngày 05/10/2026** để tổng hợp.

Quá thời hạn nêu trên, trường hợp đơn vị không có văn bản phản hồi, UBND xã Ba Dinh sẽ xem như đơn vị thống nhất với các nội dung, số liệu tại Phụ lục số 01 và Phụ lục số 02, đồng thời đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, đầy đủ của các thông tin, số liệu liên quan đến cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý.

UBND xã Ba Dinh yêu cầu Thủ trưởng các trường trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu VT, PKT (dttlan).



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nhung