

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG XÃ BA DINH

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH ĐỀ ÁN

1. Khái quát tình hình địa phương

Xã Ba Dinh được thành lập và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của xã Ba Dinh và xã Ba Giang theo Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 20/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

Xã Ba Dinh có diện tích tự nhiên 96,95 km², dân số 2.006 hộ với 7.300 nhân khẩu, gồm 08 thôn. Địa hình chủ yếu là đồi núi, có nhiều khu vực dốc, sông, suối; địa hình thấp dần từ phía Tây sang phía Đông. Xã có địa giới hành chính: phía Đông giáp xã Ba Vinh và xã Ba Tơ; phía Tây giáp xã Ba Vì, xã Ba Tô và xã Sơn Kỳ; phía Nam giáp xã Ba Tô và xã Ba Tơ; phía Bắc giáp xã Ba Vinh và xã Minh Long.

Kinh tế của xã chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp và lâm nghiệp; điều kiện phát triển kinh tế - xã hội còn nhiều khó khăn, thu nhập và đời sống của một bộ phận Nhân dân còn thấp. Hiện nay, toàn xã có 195 hộ nghèo, chiếm 9,70%; 130 hộ cận nghèo, chiếm 6,46%. Những năm qua, đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân từng bước được cải thiện, tuy nhiên việc tiếp cận thông tin, kiến thức khoa học - kỹ thuật, kỹ năng nghề nghiệp, chuyển đổi số và các cơ hội học tập thường xuyên của người dân, nhất là ở các thôn vùng khó khăn, vẫn còn hạn chế.

2. Sự cần thiết thành lập Trung tâm học tập cộng đồng

Trong bối cảnh yêu cầu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh học tập thường xuyên, học tập suốt đời và ứng dụng khoa học, công nghệ vào sản xuất, đời sống, việc tạo điều kiện để người dân được học tập, cập nhật kiến thức và nâng cao kỹ năng ngay tại địa phương là yêu cầu cần thiết.

Việc thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Ba Dinh sẽ góp phần xây dựng môi trường học tập thường xuyên, tạo cơ hội để người dân được tiếp cận kiến thức về sản xuất nông, lâm nghiệp, chuyển giao khoa học - kỹ thuật, đào tạo nghề, nâng cao kỹ năng lao động, ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số; đồng thời tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các kiến thức cần thiết trong đời sống cộng đồng.

Trung tâm cũng là nơi phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, văn hóa, xã hội phù hợp với nhu cầu thực tế của Nhân dân; góp phần nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực, giảm nghèo bền vững, nâng cao chất lượng đời sống Nhân dân và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Với đặc điểm địa bàn rộng, địa hình miền núi, dân cư phân bố tại 08 thôn, điều kiện kinh tế - xã hội còn khó khăn và nhu cầu học tập, cập nhật kiến thức của người dân ngày càng tăng, việc thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Ba Đình là cần thiết, phù hợp với yêu cầu thực tiễn và định hướng xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời trên địa bàn.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 20/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án ‘Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030’;

Căn cứ Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/03/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn; Thông tư số 40/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT.

Căn cứ Thông tư số 96/2008/TT-BTC ngày 27/10/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các trung tâm học tập cộng đồng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17/9/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền

thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25/12/2025;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10/6/2026;

Căn cứ Nghị quyết số 49/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi quy định nội dung và mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 143/SGDĐT-GDTHSSV ngày 17/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, củng cố hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

Căn cứ Kết luận số 235-KL/ĐU ngày 01/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về việc thống nhất thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã Ba Dinh;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu học tập của Nhân dân trên địa bàn xã Ba Dinh.

Trên cơ sở các quy định nêu trên và yêu cầu thực tiễn của địa phương, việc xây dựng Đề án thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Ba Dinh là cần thiết, nhằm tạo điều kiện để Nhân dân được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; nâng cao dân trí, kiến thức, kỹ năng lao động sản xuất, góp phần phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn xã.

III. MỤC TIÊU THÀNH LẬP TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG

1. Mục tiêu thành lập

Thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Ba Dinh nhằm tạo điều kiện cho mọi người dân trên địa bàn được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; tiếp cận kiến thức, kỹ năng và thông tin thiết yếu phục vụ đời sống, lao động, sản xuất; góp phần nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực, cải thiện chất lượng cuộc sống, giảm nghèo bền vững và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

2. Chức năng

Trung tâm học tập cộng đồng xã Ba Dinh là cơ sở giáo dục thường xuyên, thực hiện các hoạt động học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho người dân trong cộng đồng theo nhu cầu và điều kiện thực tế của địa phương; phối hợp tổ chức công tác xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và triển khai các chương trình học tập phù hợp.

Trung tâm đồng thời là nơi phối hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phổ biến kiến thức khoa học, kỹ thuật, văn hóa, xã hội và các nội dung thiết thực khác, góp phần nâng cao nhận thức, năng lực lao động, sản xuất và đời sống của Nhân dân.

3. Nhiệm vụ

a) Khảo sát, nắm bắt nhu cầu học tập của người dân; xây dựng kế hoạch, nội dung và hình thức tổ chức học tập phù hợp với từng nhóm đối tượng, điều kiện thực tế của địa phương và quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với các cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan tổ chức các hoạt động xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố kết quả phổ cập giáo dục; vận động người dân tham gia học tập thường xuyên, học tập suốt đời.

c) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, phổ biến kiến thức về khoa học - kỹ thuật, nông nghiệp, lâm nghiệp, bảo vệ môi trường, phòng, chống thiên tai, chăm sóc sức khỏe, pháp luật, chuyển đổi số, kỹ năng nghề nghiệp và các nội dung khác theo nhu cầu học tập của Nhân dân.

d) Phối hợp triển khai các chương trình khuyến nông, khuyến lâm, chuyển giao tiến bộ khoa học - kỹ thuật, đào tạo nghề và các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

đ) Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, đọc sách, khuyến học, khuyến tài và các hoạt động giáo dục cộng đồng; góp phần xây dựng đời sống văn hóa, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và phòng, chống tệ nạn xã hội.

e) Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính và các nguồn kinh phí được giao, hỗ trợ hoặc huy động hợp pháp theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự quản lý của cơ quan có thẩm quyền.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động học tập cộng đồng theo quy định của pháp luật và phân công của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG

1. Tên gọi Trung tâm

- Trung tâm Học tập cộng đồng xã Ba Dinh.
- Tên viết tắt: Trung tâm HTCD xã Ba Dinh.
- Tên của Trung tâm Học tập cộng đồng được ghi trong quyết định thành lập, con dấu, biểu hiệu và các giấy tờ giao dịch của Trung tâm.

2. Vị trí và chức năng

- Trung tâm Học tập cộng đồng (sau đây viết tắt là Trung tâm HTCD) là cơ sở giáo dục thường xuyên ở cơ sở do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập, phục vụ nhu cầu học tập thường xuyên, học tập suốt đời của người dân.

- Thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản sửa đổi, bổ sung, quy định hiện hành có liên quan.

3. Phân cấp quản lý

- Trung tâm HTCĐ do UBND xã Ba Dinh trực tiếp quản lý về tổ chức, nhân sự, nội dung và kế hoạch hoạt động.

- Trung tâm HTCĐ chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, giúp UBND xã thực hiện quản lý nhà nước; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình hoạt động của Trung tâm.

- Trung tâm HTCĐ có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng. Sau khi được thành lập, Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký, quản lý, sử dụng con dấu, mở tài khoản và đăng ký giao dịch theo quy định; phân công người quản lý con dấu, hồ sơ, chứng từ và thực hiện chế độ kế toán, công khai tài chính.

4. Cơ cấu tổ chức, nhân sự

a) Lãnh đạo:

- Ban Giám đốc Trung tâm gồm 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, phù hợp cơ cấu tại khoản 2 Điều 11 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 09/2008/QĐ-BGDĐT; nhân sự dự kiến như sau:

+ Ông Phạm Văn Nhung, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã – Giám đốc Trung tâm.

+ Ông Đào Văn Thành, Đảng ủy viên, Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh – Phó Giám đốc Trung tâm.

+ Bà Phạm Thị Hiền, Chủ tịch Hội Khuyến học xã – Phó Giám đốc Trung tâm.

b) Kế toán, thủ quỹ:

- Dự kiến bà Phạm Thị Quỳnh Ái, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội, kiêm nhiệm kế toán Trung tâm.

- Dự kiến bà Trần Thị Loan, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội, kiêm nhiệm thủ quỹ Trung tâm.

- Giữ phương án nhân sự kiêm nhiệm nêu trên; trước khi quyết định giao nhiệm vụ chính thức, rà soát vị trí đang đảm nhiệm, điều kiện chuyên môn và căn cứ bố trí theo quy định. Chế độ phụ cấp, hỗ trợ (nếu có) chỉ thực hiện chi khi có căn cứ áp dụng cụ thể, đúng đối tượng, mức chi và trong phạm vi dự toán được giao.

(Nhân sự dự kiến của Ban Giám đốc, kế toán và thủ quỹ Trung tâm có Danh sách kèm theo Đề án này).

c) Giáo viên:

Căn cứ nhu cầu thực tế và nguồn lực giáo viên ở địa phương, UBND xã xem xét, quyết định bố trí giáo viên của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh; Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang làm việc bán chuyên trách tại Trung tâm khi có nhiệm vụ.

d) Cộng tác viên: Bao gồm đại diện các trường học, cơ quan, đoàn thể, tổ chức và cá nhân có khả năng, điều kiện tham gia hoạt động của Trung tâm. Bổ sung lãnh đạo hoặc người được phân công của Công an xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang tham gia phối hợp, báo cáo chuyên đề, hướng dẫn học tập theo chức năng, nhiệm vụ; không bổ sung các thành phần này vào Ban Giám đốc Trung tâm.

5. Chế độ phụ cấp, hỗ trợ

- Thành viên Ban Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm. Việc chi trả phụ cấp kiêm nhiệm chỉ thực hiện khi có căn cứ pháp lý cụ thể áp dụng tại địa phương, bảo đảm đúng đối tượng, mức chi và trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao.

- Giáo viên được điều động làm việc tại Trung tâm HTCD được hưởng lương, các khoản phụ cấp theo lương và các chế độ quyền lợi khác theo quy định của pháp luật (nếu có) tại đơn vị cử đi làm việc; được theo học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các chế độ khen thưởng, theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát căn cứ chi trả phụ cấp, hỗ trợ; tham mưu xin hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền đối với nội dung chưa rõ trước khi chi trả. Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán được giao và các nguồn hợp pháp theo quy định; không tự xác định mức phụ cấp hoặc chuyển thành khoản hỗ trợ khi chưa có căn cứ.

6. Về cơ sở vật chất

- Nơi làm việc của Trung tâm HTCD xã Ba Dinh được bố trí tạm thời tại trụ sở UBND xã Ba Dinh, sử dụng phòng làm việc của Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm và phòng làm việc hiện có của các đồng chí kiêm nhiệm theo phân công. Đầu mối liên hệ, điều hành chung đặt tại UBND xã Ba Dinh.

- Phòng học được bố trí tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh. Ban Giám đốc phối hợp với nhà trường thống nhất phòng học, thiết bị, lịch sử dụng và trách nhiệm quản lý, bảo đảm an toàn, không ảnh hưởng hoạt động dạy học; ghi rõ địa điểm làm việc và địa điểm hoạt động giáo dục trong hồ sơ trình thành lập.

- Sau khi điểm Trường Tiểu học tại thôn Kà La được cấp có thẩm quyền quyết định giao UBND xã Ba Đình quản lý, UBND xã xem xét bố trí địa điểm hoạt động của Trung tâm tại cơ sở này khi bảo đảm điều kiện; thực hiện thủ tục về tài sản, địa điểm hoạt động theo quy định trước khi sử dụng.

- Tăng cường công tác xã hội hóa để hoàn thiện cơ sở vật chất cho Trung tâm HTCD theo quy định và theo lộ trình từng giai đoạn cụ thể phù hợp với khả năng ngân sách, tình hình thực tế của địa phương. Ngoài ra, Trung tâm HTCD còn được huy động các nguồn kinh phí xã hội hóa, nguồn thu từ triển khai các chương trình, dự án của Nhà nước và nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ được cho phép theo quy định của pháp luật để trang bị, hoàn thiện cơ sở vật chất nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Việc đầu tư, bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất được thực hiện căn cứ khả năng và phân cấp ngân sách, nhu cầu thực tế của địa phương và theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm học tập cộng đồng phải có biển trung tâm, gồm những nội dung chính sau đây:

- + Góc phía trên, bên trái: Ủy ban nhân dân xã Ba Đình.
- + Ở giữa: Tên trung tâm học tập cộng đồng.
- + Dưới cùng: Địa chỉ của trung tâm học tập cộng đồng, điện thoại, fax, e-mail (nếu có).

7. Về kinh phí hoạt động

7.1. Nguồn tài chính của Trung tâm HTCD bao gồm:

- a) Ngân sách nhà nước hỗ trợ;
- b) Kinh phí huy động từ các nguồn khác, thông qua hoạt động thiết thực, có hiệu quả trên địa bàn:

- Kinh phí huy động từ các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, các dự án, chương trình tại địa phương liên quan đến nội dung hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng;

- Tài trợ của các cá nhân và các tổ chức kinh tế - xã hội, các đơn vị sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp, các đoàn thể trong và ngoài nước (nếu có);

- Học phí (nếu có).

7.2. Nguồn tài chính của trung tâm học tập cộng đồng được chi như sau:

- a) Chi các hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng;
- b) Chi trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài liệu học tập;
- c) Chi phụ cấp kiêm nhiệm, chế độ đối với giáo viên, báo cáo viên và người tham gia hoạt động của Trung tâm khi có căn cứ áp dụng cụ thể, đúng đối tượng, mức chi và trong phạm vi dự toán được giao;

d) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

7.3. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của trung tâm học tập cộng đồng phải tuân theo các quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

7.4. Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước thực hiện theo Thông tư số 96/2008/TT-BTC và các quy định hiện hành. Các khoản chi thuộc Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” thực hiện theo Nghị quyết số 49/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi và văn bản liên quan; không sử dụng chế độ chi hoạt động để thay thế phụ cấp kiêm nhiệm khi chưa có căn cứ.

V. ĐỊNH HƯỚNG VỀ XÃ HỘI HÓA HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn về ý nghĩa, vai trò của học tập thường xuyên, học tập suốt đời và trách nhiệm tham gia xây dựng xã hội học tập.

2. Chủ động huy động, khai thác các nguồn lực hợp pháp của Nhà nước, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục, tổ chức xã hội và cộng đồng để hỗ trợ hoạt động của Trung tâm; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, tài trợ, hỗ trợ về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, chuyên môn và các điều kiện cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

3. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, doanh nghiệp và cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn, chuyển giao kiến thức, khoa học - kỹ thuật, kỹ năng nghề nghiệp và các nội dung phù hợp với nhu cầu của Nhân dân.

4. Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực được giao, hỗ trợ hoặc huy động hợp pháp; từng bước đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động, đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

5. Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ, hỗ trợ và các nguồn lực xã hội hóa phải được thực hiện đúng quy định, đúng mục đích, công khai, minh bạch, không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc lợi dụng hoạt động xã hội hóa để thực hiện các khoản thu, chi trái quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Trực tiếp quản lý Trung tâm HTCD về tổ chức, nhân sự, nội dung và kế hoạch hoạt động; chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu triển khai thực hiện Đề án.

- Chỉ đạo hoàn thiện Đề án, hồ sơ để Chi bộ UBND xã báo cáo tiếp thu, giải trình theo Kết luận số 235-KL/ĐU ngày 01/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy; tổ chức thực hiện sau khi hoàn thành việc tiếp thu ý kiến và bảo đảm điều kiện theo quy định.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì lập hồ sơ, văn bản đề nghị theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Nghị định số 360/2026/NĐ-CP, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Trung tâm theo Điều 40 Nghị định này; UBND xã quyết định Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm theo thẩm quyền.

- Có trách nhiệm bố trí ngân sách và hướng dẫn thực hiện nguồn kinh phí hàng năm cho Trung tâm HTCD theo quy định của pháp luật để tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu về chủ trương, biện pháp để phát triển Trung tâm (*về chuyên môn nghiệp vụ, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, nhân lực*); báo cáo đánh giá định kỳ cho các sở, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả hoạt động của Trung tâm trên địa bàn xã.

- Hằng năm, lập dự toán trên cơ sở xác định kinh phí ngân sách gắn với nhiệm vụ, dịch vụ, sản phẩm cần hoàn thành với khối lượng và chất lượng theo quy định; tổng hợp vào dự toán ngân sách xã, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì hoàn thiện hồ sơ thành lập, kiểm tra điều kiện tổ chức hoạt động; tham mưu UBND xã quyết định nhân sự theo thẩm quyền. Hướng dẫn Ban Giám đốc xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp kết quả và tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực tại địa phương để duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm HTCD.

- Tham gia vận động các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí hoặc phương tiện hoạt động cho Trung tâm HTCD tại địa phương.

- Chủ trì hướng dẫn, định hướng nội dung hoạt động văn hóa, thể thao để UBND xã chỉ đạo, bảo đảm sự đồng bộ với các hoạt động giáo dục, học tập, gắn kết với mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng, phát triển phong trào thể thao trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu phương án kinh phí ngay từ giai đoạn thành lập, bảo đảm điều kiện khởi động và duy trì hoạt động; hướng dẫn lập dự toán, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp ngân sách.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm HTCD gắn kết với các Chương trình, Đề án phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Hướng dẫn Trung tâm HTCD thực hiện nguồn kinh phí được bố trí hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước để tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp bố trí nơi làm việc, đầu mối liên hệ tại trụ sở UBND xã và điều kiện quản lý hồ sơ, con dấu theo phân công.

- Công an xã phối hợp tổ chức chuyên đề về pháp luật, phòng chống ma túy, lừa đảo, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phối hợp truyền thông, tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và hướng dẫn các nội dung chuyên môn thuộc chức năng được giao; cử người tham gia theo kế hoạch của Trung tâm HTCD.

- Ban Giám đốc Trung tâm HTCD chịu trách nhiệm xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ; phối hợp khảo sát nhu cầu tại 08 thôn, lập kế hoạch hoạt động cuối năm 2026 và năm 2027, xác định rõ nội dung, đối tượng, địa điểm, thời gian, người phụ trách và kinh phí. Trong 30 ngày kể từ khi quyết định thành lập có hiệu lực, hoàn thành kế hoạch và tổ chức hoạt động học tập đầu tiên khi bảo đảm điều kiện. Ưu tiên chuyên đề thiết thực về kỹ năng sống, phòng tránh lừa đảo, sản xuất, sức khỏe; tổ chức xóa mù chữ khi có nhu cầu và đủ điều kiện. Theo dõi người học, kết quả từng hoạt động; báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội hằng quý và khi có yêu cầu.

5. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình phối hợp bố trí phòng học, thiết bị và lịch sử dụng cho Trung tâm; xác định cụ thể cơ sở, phòng học, trách nhiệm quản lý tài sản, vệ sinh, an toàn và phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm không ảnh hưởng hoạt động dạy học của nhà trường. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình và Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang phối hợp khảo sát nhu cầu, tư vấn chuyên môn, cử giáo viên tham gia giảng dạy theo kế hoạch, quyết định của cấp có thẩm quyền.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã

- Tăng cường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội về mọi mặt để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao cho hội viên, đoàn viên và Nhân dân trong cộng đồng xã.

- Tham gia điều tra nhu cầu học tập của hội viên, đoàn viên; tham gia xây dựng nội dung, chương trình hoạt động của Trung tâm HTCD.

- Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm HTCD về nội dung, kinh phí tổ chức các lớp học cho cán bộ, hội viên thuộc Mặt trận, các hội, đoàn thể.

- Tham gia báo cáo một số chuyên đề; vận động hội viên, đoàn viên tham gia các lớp học và hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do Trung tâm HTCD tổ chức.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Học tập cộng đồng xã Ba Dinh./. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX(ttloan)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ôn