

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân; Văn phòng HĐND và UBND xã đã rà soát Nội quy tiếp công dân đang thực hiện tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh.

Từ ngày 01 tháng 7 năm 2026, Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo có hiệu lực thi hành; đồng thời Chính phủ ban hành Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân. Các quy định mới có liên quan đến hình thức tiếp công dân, trách nhiệm của Chủ tịch UBND cấp xã, tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và trực tuyến.

Để bảo đảm công tác tiếp công dân tại UBND xã Ba Dinh được thực hiện thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, việc rà soát, cập nhật và ban hành Nội quy tiếp công dân mới tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh là cần thiết.

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;
- Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;
- Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;
- Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;
- Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2. Nội dung chủ yếu của Nội quy

Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh quy định các nội dung chủ yếu sau:

- Địa điểm, thời gian và hình thức tiếp công dân.
- Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Trách nhiệm của người tiếp công dân.
- Việc tiếp nhận, ghi chép, phân loại, xử lý đơn, tài liệu và các nội dung liên quan trong quá trình tiếp công dân.
- Các trường hợp được từ chối tiếp công dân theo quy định của pháp luật.
- Việc bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân và trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Việc tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã trong các ngày làm việc; Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ theo lịch được công bố và thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định của pháp luật.
- Việc tổ chức tiếp công dân trực tuyến theo quy định của pháp luật và quyết định của Chủ tịch UBND xã trong từng trường hợp cụ thể.
- Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh, thôn Nước Lang, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi.
- Việc tiếp công dân thường xuyên được thực hiện trong các ngày làm việc tại Trụ sở UBND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên. Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ theo lịch đã công bố; trường hợp cần thiết thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định.

3. Sự cần thiết ban hành Nội quy

Việc ban hành Nội quy tiếp công dân mới nhằm:

- Cập nhật, cụ thể hóa các quy định pháp luật hiện hành về tiếp công dân, phù hợp với tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.
- Bảo đảm việc tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và trực tuyến tại UBND xã được thực hiện thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.
- Làm cơ sở để người tiếp công dân và người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở UBND xã; nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.
- Làm cơ sở để Văn phòng HĐND và UBND xã và các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và theo dõi việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

4. Kiến nghị, đề xuất

Trên cơ sở các quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương, Văn phòng HĐND và UBND xã đã rà soát, hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh và dự thảo Nội quy kèm theo.

Văn phòng HĐND và UBND xã kính đề nghị Chủ tịch UBND xã:

- Xem xét, ban hành Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh kèm theo Tờ trình này;
- Cho phép áp dụng Nội quy mới kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực và thay thế Nội quy tiếp công dân hiện hành tại Trụ sở UBND xã Ba Dinh.

Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VP.

