

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2017 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Công văn
số 800-CV/ĐU ngày 06/10/2026
của Đảng ủy xã Ba Dinh

Ba Dinh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 800-CV/ĐU ngày 06/10/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc triển khai thực hiện kết luận tiếp tục triển khai thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện mô hình “Dân tin - Đảng cử” trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn và Thôn trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát, tổng hợp tình hình đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn; tham mưu UBND xã nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ này khi có thông báo của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc do địa phương chủ động cơ cấu, kiện toàn nhưng không thuộc đối tượng áp dụng của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ sau khi HĐND tỉnh ban hành chính sách.

- Phối hợp theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách ở thôn; tổng hợp những trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, tham mưu UBND xã xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì rà soát, tham mưu UBND xã sửa chữa, bố trí địa điểm sinh hoạt, làm việc; đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin, hạ tầng số phục vụ hoạt động của các thôn, bảo đảm yêu cầu chuyển đổi số và điều kiện hoạt động hiệu quả. Đối với các nội dung không cân đối được ngân sách xã, tham mưu UBND xã đề nghị ngân sách tỉnh hỗ trợ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công giao cho thôn trực tiếp quản lý khi có hướng dẫn của cấp tỉnh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Kế hoạch đề lãnh đạo xã (*Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã*) gặp mặt đại diện người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã hằng năm; tham mưu thực hiện các bước theo yêu cầu của Đảng ủy.

- Chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất của các phòng chuyên môn và các thôn; tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất Chi bộ UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Thôn trưởng các thôn

- Rà soát, báo cáo UBND xã tình hình đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn; việc thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng.

- Rà soát, báo cáo hiện trạng địa điểm sinh hoạt, làm việc; cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin, hạ tầng số và nhu cầu sửa chữa, đầu tư, bổ sung; phối hợp quản lý, sử dụng tài sản công được giao theo quy định.

- Chủ động nắm tình hình, tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của người hoạt động không chuyên trách ở thôn và Nhân dân; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Thôn trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết. *Hy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP (*nhsa*).



CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn