

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện các
khoản thu, chi trong các cơ sở
giáo dục công lập trên địa bàn
xã năm học 2026-2027

Ba Dinh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 4928/SGDDĐT-TC ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm học 2026-2027; nhằm bảo đảm việc tổ chức thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và phòng ngừa tình trạng lạm thu, UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi

- Tổ chức quán triệt, phổ biến và công khai đầy đủ nội dung Công văn số 4928/SGDDĐT-TC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; niêm yết hoặc đăng tải công khai theo quy định (*có công văn kèm theo*).

- Bảo đảm thu đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền, đúng mức thu theo quy định hiện hành; phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội và khả năng đóng góp thực tế của người học, cha mẹ học sinh. Không tự đặt ra các khoản thu, mức thu hoặc hình thức thu khi chưa có căn cứ pháp lý.

- Không gộp nhiều khoản thu thành một khoản chung; không giao giáo viên vận động, thu tiền khi chưa có quyết định hoặc kế hoạch hợp pháp của nhà trường. Không thu các khoản chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định hoặc chưa đủ căn cứ pháp lý.

2. Đối với các khoản thu học phí, bảo hiểm y tế và các khoản thực hiện theo quy định

- Thực hiện chính sách học phí năm học 2026-2027 theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP; đối với đối tượng được Nhà nước hỗ trợ học phí, thực hiện đầy đủ hồ sơ, số liệu, thủ tục để được cấp bù, hỗ trợ theo quy định; không tự đặt ra khoản thu học phí ngoài quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn và phối hợp thực hiện bảo hiểm y tế học sinh theo Luật Bảo hiểm y tế, Nghị định số 188/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan; bảo đảm công khai, đúng quy định và thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh.

3. Đối với các khoản đóng góp tự nguyện, tài trợ và các khoản thu thỏa thuận, dịch vụ

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ thực hiện đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định liên quan; bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, không ép buộc và không gán việc tài trợ với quyền lợi học tập của học sinh.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận, dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục phải xây dựng dự toán thu, chi riêng cho từng khoản; thống nhất theo thẩm quyền; trao đổi, thông tin với Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh; công khai trước khi tổ chức thu về tên khoản thu, đối tượng, mức thu hoặc phương pháp xác định mức thu, thời gian thu, dự toán chi, nội dung sử dụng và phương thức xử lý chênh lệch nếu có.

- Đối với phục vụ bán trú, phải rà soát, kiểm kê trang thiết bị hiện có, xác định nhu cầu thực tế và lập dự toán mua sắm, sửa chữa, thay thế (nếu có) trước khi đề xuất mức thu; tránh mua sắm trùng lặp hoặc thu để hình thành tài sản vượt nhu cầu.

- Đối với đồng phục, công khai mẫu, quy cách và thời gian áp dụng; cha mẹ học sinh được lựa chọn tự mua hoặc đề nghị nhà trường tổ chức mua tập trung. Nếu mua tập trung theo đề nghị thì thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi, không có lợi nhuận và công khai chi phí.

4. Quản lý, công khai và sử dụng các nguồn thu

- Hạch toán, theo dõi riêng từng khoản thu, từng nguồn kinh phí; quản lý, sử dụng và quyết toán đúng quy định. Không sử dụng nguồn thu của khoản này để chi cho mục đích khác khi chưa có căn cứ pháp lý cho phép.

- Không gộp các khoản thu và các khoản đóng góp vào đầu năm học; thực hiện thu theo từng nội dung, từng thời điểm và theo nhu cầu thực tế. Các khoản thu, chi phải có đầy đủ chứng từ, sổ sách kế toán; thực hiện kiểm tra, quyết toán và công khai theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thu phí và các nguồn thu hợp pháp bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình và quy định của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm người nộp nhận được chứng từ hoặc thông tin xác nhận giao dịch.

5. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm của người đứng đầu

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về các khoản thu, chi do đơn vị tổ chức thực hiện; chủ động rà soát toàn bộ các khoản thu đang thực hiện trong năm học 2026-2027, kịp thời dừng các khoản chưa đủ căn cứ pháp lý.

- Trường hợp đã thu nhưng không có căn cứ pháp lý, thu sai đối tượng, sai mức hoặc thu vượt quy định phải kịp thời hoàn trả cho người nộp; đồng thời xác định trách nhiệm, có biện pháp khắc phục và báo cáo cơ quan quản lý theo yêu cầu.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ thu, chi, dự toán, biên bản họp, ý kiến cha mẹ học sinh, chứng từ và tài liệu công khai để phục vụ kiểm tra, thanh tra và quyết toán.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, VHXXH(ttloan) 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nhung