

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026
của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Ba Dinh**

Thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; UBND xã Ba Dinh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch số 305/KH-UBND của UBND tỉnh, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của xã Ba Dinh.

- Tạo điều kiện để người dân tiếp cận, sử dụng thuận lợi tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số công cộng và các tiện ích số; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số trong đời sống và giao dịch với cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, tích hợp, chia sẻ theo quy định, phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ số cho người dân.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, lực lượng Công an xã, đoàn viên, hội viên và các lực lượng tại cơ sở trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số và các nhóm còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đúng nội dung Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch số 305/KH-UBND của UBND tỉnh và các quy định có liên quan; bảo đảm thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Xác định người dân là trung tâm; việc triển khai phải tạo thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ thực hiện, không gây thêm thủ tục, giấy tờ hoặc chi phí không cần thiết cho người dân.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn và triển khai thực hiện

- Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; quyền, lợi ích và trách nhiệm của công dân trong môi trường số; các tiện ích của tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID, chữ ký số công cộng, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

- Tổ chức tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp với địa bàn xã; chú trọng tuyên truyền trực tiếp tại các thôn, thông qua hệ thống thông tin cơ sở, các cuộc họp dân và các kênh thông tin phù hợp.

- Hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID và các dịch vụ số trong giao dịch với cơ quan nhà nước; nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ số an toàn, hiệu quả.

2. Hỗ trợ tích hợp, khai thác thông tin, giấy tờ trên VNeID

- Tuyên truyền, hướng dẫn công dân hoàn thành việc tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng VNeID theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- Phối hợp rà soát, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thao tác cần thiết trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số, người chưa thành thạo sử dụng thiết bị số và các trường hợp khó tiếp cận công nghệ.

- Hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng thông tin, giấy tờ đã được tích hợp, số hóa trên VNeID và các hệ thống thông tin theo quy định.

3. Rà soát, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số

- Rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý theo hướng giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết, tăng cường tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có theo quy định.

- Tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến đối với các thủ tục đáp ứng điều kiện; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để đăng nhập, xác thực và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin theo quy định; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID để ký số trên biểu mẫu, tờ khai, hồ sơ điện tử đối với các trường hợp đáp ứng điều kiện theo quy định.

- Hướng dẫn người dân thực hiện các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính đáp ứng điều kiện quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

4. Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng

- củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại 08 thôn; phát huy vai trò của Tổ trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích của công dân số.

- Tập trung hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID, tích hợp thông tin, giấy tờ, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số công cộng và các tiện ích số thiết yếu.

- Huy động lực lượng Công an xã, đoàn viên, hội viên và các lực lượng phù hợp tại cơ sở tham gia hỗ trợ người dân; chú trọng các nhóm người dân còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân nâng cao ý thức bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản định danh điện tử và tài khoản sử dụng các dịch vụ số.

- Chủ động tuyên truyền, cảnh báo các phương thức, thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, nhất là các hình thức giả danh cơ quan nhà nước, cán bộ, lực lượng Công an để yêu cầu cung cấp thông tin, mã xác thực, tài khoản hoặc thực hiện giao dịch.

- Thực hiện quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu của người dân đúng quy định; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao để thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tài khoản định danh điện tử, VNeID, tích hợp thông tin, giấy tờ của công dân và các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tăng cường lực lượng, thời gian hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, tích hợp các loại giấy tờ trên VNeID và sử dụng VNeID trong giao dịch hành chính.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích công dân số.

- Chủ trì tuyên truyền, cảnh báo phương thức, thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng; hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản định danh điện tử và thông tin cá nhân.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, lồng ghép nội dung phát triển công dân số và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Công an tỉnh, cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền về phát triển công dân số; phối hợp tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp với địa bàn.

- Chủ trì tham mưu nâng cao kỹ năng số cho người dân; phối hợp củng cố, phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Theo dõi, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, dữ liệu và đồng bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai.

- Phối hợp với Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết của xã.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có, giảm thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết theo quy định.

- Hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để đăng nhập, xác thực và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã có theo quy định.

- Hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính điện tử đủ điều kiện; hướng dẫn thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch.

5. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai các nhiệm vụ phát triển công dân số theo Kế hoạch; tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, phụ huynh và người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ, tiện ích số phù hợp với lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu trên các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định; kịp thời cung cấp thông tin, kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

- Chủ động thực hiện các nội dung có liên quan đến phát triển công dân số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại địa bàn thôn sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số công cộng và các tiện ích công dân số.

- Hỗ trợ người dân thực hiện tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình hỗ trợ người dân về UBND xã và cơ quan có liên quan để được hướng dẫn, xử lý.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia phát triển công dân số; phối hợp hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

8. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả định kỳ gửi về UBND xã (*qua Công an xã*) trước ngày 09 hàng tháng (*mốc báo cáo từ ngày 10 tháng trước đến ngày 09 tháng báo cáo*) để tổng hợp.

- Công an xã chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định; thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng, trước ngày 10, lồng ghép với báo cáo Đề án 06 và thực hiện trên hệ thống phần mềm theo hướng dẫn của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Ba Dinh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã.
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Tổ công nghệ số cộng đồng 08 thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Phạm Văn Ôn