

**UBND XÃ BA DINH
BAN ĐẠI DIỆN HĐQT
NHCSXH XÃ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Dinh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

Số: 10/BDD

V/v tổ chức hoạt động giao
dịch tại xã, bảo đảm an toàn,
hiệu quả

Kính gửi:

- Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Ba Tơ;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Tổ trưởng Tổ Tiết kiệm và vay vốn.

Căn cứ Hướng dẫn số 4368/HD-NHCS ngày 29/9/2026 của Tổng Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giao dịch tại xã, phường, đặc khu, ban hành.

Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã Ba Dinh có ý kiến như sau:

1. Giao Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ chủ động nghiên cứu các nội dung văn bản trên, tổ chức quán triệt, tập huấn nội dung này đến toàn thể cán bộ chuyên môn nghiệp vụ; Tổ chức hoạt động giao dịch tại xã bảo đảm an toàn, hiệu quả, đúng quy định tại văn bản nêu trên.

2. Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ thực hiện các nội dung liên quan đến hoạt động của Tổ giao dịch, bố trí nơi làm việc, phân công lực lượng bảo vệ điểm giao dịch để bảo đảm an toàn về con người, tài sản trong thời gian tổ chức giao dịch.

3. Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ chỉ đạo cán bộ tham gia Tổ giao dịch và cán bộ liên quan khác tuân thủ đúng quy trình, quy định tại văn bản nêu trên; Trang bị đầy đủ phương tiện vận chuyển, công cụ dụng cụ, vật liệu làm việc cho Tổ giao dịch.

4. Yêu cầu các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác, Tổ Tiết kiệm và vay vốn phối hợp với Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ để thực hiện tốt hoạt động giao dịch tại xã theo đúng quy định.

5. Phòng giao dịch NHCSXH Ba Tơ chủ động báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã trong quá trình thực hiện để chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và kịp thời tham mưu đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả nhất.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác, các Tổ trưởng Tổ TK&VV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Trưởng Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã Ba Dinh (qua Phòng giao dịch NHCSXH Ba To) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Thành viên BDD HĐQT NHCSXH xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT, BDD.

**TM. BDD HĐQT NHCSXH XÃ
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Văn Ôn**

