

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2059 /UBND-VP
V/v tập trung đẩy nhanh tiến độ
hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm
vụ được giao phục vụ công tác
đánh giá, xếp loại chất lượng đối
với tập thể, cá nhân lãnh đạo,
quản lý năm 2026

Ba Dinh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 816-CV/ĐU ngày 12/10/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao phục vụ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2026; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương rà soát, đánh giá cụ thể kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ chỉ tiêu đã hoàn thành, chỉ tiêu chưa hoàn thành, nhiệm vụ chậm tiến độ, nguyên nhân chủ quan, khách quan và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

- Đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ không bảo đảm tiến độ, phải xác định cụ thể giải pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và cá nhân chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện; tập trung chỉ đạo quyết liệt, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch năm 2026.

2. Tập trung thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm

- **Phòng Kinh tế** chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu về tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người và giảm tỷ lệ hộ nghèo. Tập trung theo dõi tiến độ thực hiện, giải ngân từng công trình, dự án; xác định rõ khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân chậm tiến độ và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan; kịp thời tham mưu UBND xã giải pháp tháo gỡ, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

- **Trung tâm Phục vụ hành chính công** chủ trì rà soát, tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thống kê số lượng hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, quá hạn, hồ sơ đang giải quyết và nguyên nhân; phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã** chủ trì theo dõi công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn và đơn đốc tiến độ giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền. Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tranh chấp đất đai; xác định rõ kết quả xử lý từng vụ việc, vụ việc chưa giải quyết dứt điểm, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn giải quyết. Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các vụ việc còn tồn đọng, không để chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

- **Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã** căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; làm rõ những nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành, các hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất giải pháp khắc phục, tập trung thực hiện các nhiệm vụ còn lại trong năm 2026.

3. Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2026.

- Khi tổ chức kiểm điểm, đánh giá, đề nghị xếp loại, phải phản ánh cụ thể kết quả thực hiện từng chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc chậm tiến độ, phải nêu rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan và trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan theo yêu cầu tại Công văn số 816-CV/ĐU ngày 12/10/2026 của Đảng ủy xã.

4. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đơn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đơn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP (nhsa).



CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn