

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

Số: 2061 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện dịch
vụ công trực tuyến theo Quyết
định số 2856/QĐ-BGDĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Dinh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 5061/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và phổ biến nội dung Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026 (*Kèm theo*) đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động có liên quan; chú trọng người được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

- Công khai, cập nhật thông tin về thủ tục hành chính thuộc phạm vi phụ trách bảo đảm đầy đủ, chính xác, dễ tiếp cận và thuận tiện tra cứu; hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh và tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

2. Rà soát, chuẩn bị điều kiện triển khai trên hệ thống

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; thực hiện đúng tên thủ tục, mã thủ tục, đối tượng thực hiện, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn, phương thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thời điểm áp dụng theo Quyết định số 2856/QĐ-BGDĐT cùng danh mục kèm theo.

- Phân công cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tài khoản, quyền truy cập, thiết bị, đường truyền và các điều kiện kỹ thuật cần thiết để tiếp nhận, xử lý hồ sơ hoặc phối hợp xử lý hồ sơ trên hệ thống theo thẩm quyền.

- Không tự ý đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện hoặc yêu cầu khác ngoài quy định; không yêu cầu người dân, học sinh, cha mẹ học sinh cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có thể khai thác từ cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ theo quy định, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

3. Chuẩn bị thực hiện nhóm thủ tục liên quan đến học sinh từ ngày 30/11/2026

Các cơ sở giáo dục chủ động chuẩn bị nhân sự và điều kiện kỹ thuật để thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục sau, theo thời điểm triển khai được công bố:

- Chuyển trường và tiếp nhận học sinh (mã thủ tục 2.00285);
- Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước (mã thủ tục 2.002855);
- Tiếp nhận học sinh xin học lại (mã thủ tục 2.002857);
- Tiếp nhận học sinh người nước ngoài (mã thủ tục 2.002856).

Khi tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phải khai thác, sử dụng dữ liệu học sinh đã có trong Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo theo đúng thẩm quyền; phối hợp với cơ sở giáo dục chuyển đi, chuyển đến và cơ quan quản lý có liên quan để xác minh, đối chiếu thông tin khi cần thiết; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thông tin liên quan trên hệ thống.

4. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân và xử lý vướng mắc

- Tăng cường hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh và người dân về cách nộp hồ sơ, theo dõi tình trạng xử lý, nhận kết quả và các kênh hỗ trợ khi gặp khó khăn; bảo đảm dễ hiểu, thống nhất, không gây phiền hà, không làm phát sinh giấy tờ, chi phí, thời gian hoặc việc đi lại không cần thiết.

- Trường hợp hồ sơ không thể xử lý do thiếu dữ liệu, dữ liệu không chính xác, không đồng bộ, không tra cứu được hoặc hệ thống chưa đáp ứng chức năng nghiệp vụ, cơ sở giáo dục phải ghi nhận cụ thể tình trạng, nêu rõ thủ tục và mã thủ tục liên quan, nguyên nhân, ảnh hưởng và phương án đề xuất; kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, phản ánh Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xử lý. Không tự ý yêu cầu người dân thực hiện thêm thủ tục ngoài quy định.

Yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT.VHXXH(ttloan): 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Phạm Văn Nhung